

Найбільш ефективний у будівництві інженерних комунікацій так званий всебічний контроль, що охоплює всі стадії життєвого циклу будівельної продукції. Всебічний контроль факторів, що впливають на якість, потребує наявності важелів контролю на усіх важливих стадіях процесу проектування, спорудження та експлуатації об'єктів. Ці важелі контролю можуть бути названі операціями з контролю якості. Можна виділити п'ять стадій: контроль (експертиза) проектно-кошторисної документації; контроль за спорудженням об'єкта; вхідний контроль будівельних матеріалів та виробів; контроль за будівництвом інженерних комунікацій; випробування і діагностика.

## ТЕКСТОВІ ПРОЦЕСОРИ: ПОРІВНЯЛЬНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

*Шрамко А.Ю.*

*Науковий керівник – Костенко О.Б., канд. фіз.-мат. наук, доцент*

Революція в автоматизації діловодства в офісі в 80-і роки минулого століття стала можливою у зв'язку з широким застосуванням персональних комп'ютерів. Персональний комп'ютер в першу чергу витіснив з обігу друкарську машинку, що уособлювала основний технічний засіб виробництва друкованих документів. Переваги комп'ютера, оснащеного спеціальним текстовим процесором (редактором), перед друкувальною машинкою були явними і полягали в тому, що забезпечували значне підвищення зручності, продуктивності виконання робіт і, найголовніше, підвищення якості отримуваних при цьому документів. Розділення в часі етапів підготовки документу, таких, як введення, редагування, оформлення, підготовка до друку і власне сам друк зробили процес створення документу простішим і більш технологічним. У доповіді розглянуті три текстові редактори: MS - DOS Editor, WordPad і Microsoft Word.

Сучасні програми передбачають безліч функцій, що дозволяють готувати текстову частину документу на рівні друкарні. Крім того, вони дозволяють включати в текст графічні об'єкти: малюнки, діаграми, фотографії. Завдяки цим можливостям файл, що є текстовим документом, може містити, окрім алфавітно-цифрових символів, велику двійкову інформацію про форматування тексту, а також графічні об'єкти.

Найбільш відомі редактори текстів можна умовно розділити «за спеціалізацією» на три групи:

процесори загального призначення («Лексикон», Microsoft Word, Word Perfect та ін.);

редактори наукових документів (ChiWriter, TeX та ін.);

редактори вихідних текстів програм (Multi - Edit і вбудовані редактори систем програмування BASIC, Pascal і так далі).

MS-DOS Editor є найбільш простим текстовим редактором, він входить до складу усіх версій MS - DOS, починаючи з 5.0. В якості пристрою введення і управління використовується клавіатура.

MS-DOS Editor є додатком DOS і обробляє тільки текстові файли «канонічного» формату. Проте інтерфейс цієї програми і техніка редагування (включаючи роботу з буфером обміну), в основному, відповідають стандарту Windows.

Редактор WordPad, що входить до складу Windows, не можна назвати особливо потужним. Ніяких надмірностей, властивих, наприклад, Microsoft Word, в ньому не знайти. Не має він також яких-небудь особливих можливостей форматування: WordPad не підтримує навіть таку просту функцію, як вирівнювання тексту по обох краях.

Але з більшістю повсякденних завдань - з написанням листа, студентського реферату, виготовленням вітальної листівки - WordPad справляється цілком успішно.

У головному меню Microsoft Word вісім пунктів (не рахуючи пункту «Довідка»). При клацанні по будь-якому пункті він розкриється у велике меню, що спускається. Його пункти включають усі можливі операції, які тільки можна виконати з текстом і налаштуваннями самого редактора.

Стили – одно з найзручніших засобів по-різному виділити різні ділянки тексту. Змінивши стиль, ми відразу змінюємо декілька важливих параметрів рядка або цілого абзацу – шрифт, його розмір і зображення – а також робимо виділений фрагмент тексту елементом логічної структури усього документу.

Таким чином, спостерігається свого роду «еволюцію» програм, що дозволяють користувачеві працювати з текстовими файлами: від простого MS-DOS Editor, що пропонує мінімальний необхідний набір функцій зі створення і обробки текстових файлів, за допомогою якого можна робити лише базові операції з текстом, до сучасного текстового процесора Microsoft Word, що містить величезний набір всіляких функцій і можливостей, дозволяє створювати документ дуже високої якості. Відповідно, різниця між документами, створеними в цих редакторах, буде величезна. Поняття «Текстовий редактор» вже не задовольняє можливостям таких програм як Microsoft Word – в даному випадку вводиться новий термін – текстовий процесор.